

|                                                                                                                          |                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |  |
|                                                                                                                          | Dirección General de Desarrollo Cultural                                         |  |

Página 1 de 2

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Jeffrey Amílcar Gabriel González de Mata                                                                | CUI: | 3527 41090 0101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                         |
|----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-596-2026-DGDC-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 601-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | julio       | 2026         |     | 31           | julio       | 2026         |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

### Actividades conforme al contrato

- Elaborar oficios, circulares, informes, agendas y presentaciones requeridas en la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Realizar y mantener actualizada la bitácora con la información administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Dar seguimiento a la solicitud de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Dar atención técnica en la elaboración y programación de reuniones internas y externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según sean requeridos por la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Registrar en la base de datos la atención y seguimiento a las incidencias técnicas que sean informadas y requeridas por las diferentes unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 2 de 2

### Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré 29 oficios, 1 circular y 3 informes requeridas en la institución
- b) Realicé y mantuve actualizada la bitácora con la información administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- c) Brindé seguimiento oportuno de 2 requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios presentados por la Delegación de Sistemas Informáticos, verificando su gestión y atención conforme a las necesidades operativas, con el fin de contribuir a la continuidad de las actividades administrativas y técnicas de la dependencia.
- d) Brindé atención técnica en la elaboración, coordinación y programación de 7 reuniones internas y externas, realizando oportunamente la reserva de salas de reuniones y la generación de enlaces para reuniones virtuales, según los requerimientos de la Delegación de Sistemas Informáticos, garantizando el desarrollo de las actividades programadas y alcanzando un cumplimiento de las solicitudes recibidas.
- e) Registré en la base de datos la atención y seguimiento a 8 incidencias técnicas que fueron informadas y requeridas por las diferentes unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en 1 comisión realizada en Aguacatán, departamento de Huehuetenango, efectuando el montaje, instalación y verificación del funcionamiento de los equipos de cómputo y multimedia, incluyendo cañonera, pantalla de proyección, sistema de sonido y computadora portátil, garantizando el correcto desarrollo de la actividad.

Jeffrey Amílcar Gabriel González de Mata

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

**Sergio Rafael Aguirre Ortiz**  
Delegado de Sistemas Informáticos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

ING. Sergio Rafael Aguirre Ortiz

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)